



EDUCACIÓN
GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS



POLÍTICAS

DE USO DE CUENTAS INSTITUCIONALES

ciber@prende
NUEVO LEÓN

Google for Education



Canva



EDUCACIÓN

GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS

Google for Education

POLÍTICAS DE USO



DOCENTES

Las cuentas Google for Education se conceden al personal Docente de educación básica, en escuelas públicas. Estas cuentas tienen la consideración de “cuentas de trabajo”.

Cada docente del centro escolar sólo dispondrá de una única cuenta de Google for Education que revisará periódicamente.

La Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León se deslinda de toda responsabilidad relacionada con el uso de cuentas personales o ajenas al entorno institucional por parte del personal docente.

En caso de indicios de faltas graves, la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León se reserva el derecho de suspender la cuenta del docente.

Cuando un docente deje de cumplir su condición de trabajador en activo del centro, se suspenderá o dará de baja su cuenta de Google for Education.

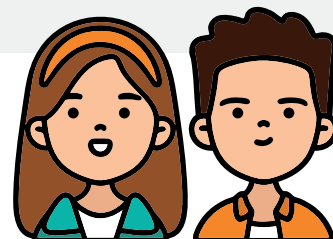


EDUCACIÓN

GABINETE DE IGUALDAD
PARA TODAS LAS PERSONAS

Google for Education

POLÍTICAS DE USO



ALUMN@S

La Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León, podrá dar de alta cuentas para sus alumn@s de educación básica, en escuelas públicas, para lo cual deberán seguir el procedimiento que en su momento se determine.

Cada alumno solo podrá tener una única cuenta de Google for Education y su uso es exclusivo para el ámbito escolar y educativo.

Cuando un alumn@ deje de pertenecer a educación básica, la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León podrá suspender y/o eliminar su cuenta.

La Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León se reserva el derecho a condicionar el despliegue de las aplicaciones de Google for Education según criterios pedagógicos y la edad de los alumn@s.

En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumn@ pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como ciberacoso, podrán ser suspendidas.

ciber@prende
NUEVO LEÓN

Seguridad y privacidad de la cuenta

PROTOCOLO

CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO



CONTRASEÑA

Creación y cambio: utilizar contraseñas **fuertes** (mínimo 8 caracteres, combinación de mayúsculas, minúsculas, números y símbolos). **Cambiarla** al menos cada seis (6) meses.

Suspensión temporal de la cuenta.



CONFIDENCIALIDAD

Nunca compartir la contraseña con compañeros, estudiantes o personal no autorizado. Evita guardar la contraseña en lugares públicos o en archivos sin cifrar.

Responsabilidad directa del titular de la cuenta por acciones realizadas con la misma.



PHISHING Y FRAUDE

Verifica siempre el remitente de correos que soliciten datos personales o contraseñas. Evita hacer clic o abrir enlaces ni descargues archivos de remitentes desconocidos o sospechosos.

Robo de credenciales o infección de equipos.



CIERRE DE SESIÓN

Cierra la sesión en todos los dispositivos al finalizar el trabajo, especialmente en equipos compartidos (aulas de cómputo, bibliotecas, etc).

Acceso sin autorización a información privada.

Uso responsable del lenguaje y contenido

PROTOCOLO

CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO

Utilizar un **lenguaje respetuoso, formal y profesional** en todas las comunicaciones (correos, chats, comentarios de Classroom). Se recomienda evitar el uso de mayúsculas sostenidas en oraciones o palabras (se interpreta como gritar).

Incorrecta interpretación del mensaje, generando un ambiente de tensión y confusión.



NETIQUETA Y TONO

Evita usar la cuenta para crear, compartir o acceder a contenido violento, sexual, discriminatorio, ilegal o que promueva el acoso (ciberacoso).

La cuenta es para fines **estrictamente académicos y administrativos**.



CONTENIDO EXPLÍCITO

Se restringe la distribución de material protegido por derechos de autor (libros, videos, música) sin permiso explícito del autor. Citar siempre las fuentes de información utilizadas en trabajos académicos o presentaciones.

Posibles reclamos por derecho de autor.



PROPIEDAD INTELECTUAL

Gestión del almacenamiento y espacio (Google Drive)

PROTOCOLO

CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO

Las cuentas tienen un límite de almacenamiento de 5GB, se recomienda monitorear el espacio utilizado para evitar interrupciones en el servicio.

Falta de espacio en tu cuenta.

Vaciar y depurar periódicamente la información y papelera almacenada.



LÍMITE DE ESPACIO



ARCHIVOS MULTIMEDIA

Evitar subir videos o archivos de audio muy pesados a Drive, a menos que sean esenciales para un proyecto.

Falta de espacio en tu cuenta.

Usar el formato de Google (Documentos, Hojas de Cálculo) siempre que sea posible.

Mejores prácticas en Google Classroom

PROTOCOLO

CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO

Docentes: configurar las notificaciones de Classroom para recibir alertas sobre entregas de tareas y preguntas de estudiantes.

Incorrecta interpretación del mensaje, generando un ambiente de tensión.

NOTIFICACIONES

Estudiantes: utilizar únicamente la cuenta para unirse a las clases. Evita utilizar cuentas personales.

Asegura que la institución tenga visibilidad de la participación del estudiante para fines de evaluación y asistencia.

USO EXCLUSIVO

IDENTIFICACIÓN

Docentes: usar nombres claros y consistentes para las clases y las tareas (ej. "Matemáticas 3°A - Tarea N°5").

Facilita la organización y la búsqueda de información para estudiantes y docentes.